

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

www.thamaihospital.com
กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ
ธันวาคม ๒๕๖๔

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วยพัสดุ ในโรงพยาบาลท่าใหม่ ได้แก่ หน่วยจัดซื้อวัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป ,หน่วยจัดซื้อวัสดุยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา(กลุ่มงานเภสัชกรรม),หน่วยจัดซื้อวัสดุทันตกรรม/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (กลุ่มงานทันตกรรม) และหน่วยจัดซื้อวัสดุการแพทย์(กลุ่มการพยาบาล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการวางแผนด้านการเงินและการคลัง ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑ - ๔
- สรุปวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด / การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ/ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕ - ๖

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรวบรวมข้อมูลจาก หน่วยพัสดุทุกกลุ่มงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๐๖ รายการ

๒. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดหมู่ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนฯ	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ/สูงกว่าแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ยา	๕,๘๙๙,๘๐๒.๐๗	๔,๓๙๗,๗๓๑.๒๙	๑,๕๐๒,๐๗๐.๗๘	๒๕.๔๖
๒. เวชภัณฑ์มิใช่ยา/วัสดุการแพทย์/ วัสดุทันตกรรม	๒,๙๙๒,๐๙๐.๘๑	๒,๔๙๗,๑๙๖.๔๐	๔๙๔,๘๙๔.๔๑	๑๖.๕๔
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๙๑๔,๙๘๒.๐๐	๑,๙๐๖,๖๓๗.๗๐	๘,๓๔๔.๓๐	๐.๔๔
๔. วัสดุสำนักงาน/วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๑๔,๒๒๔.๐๐	๑๑๑,๗๗๖.๐๐	๑๓.๕๓
๕. วัสดุยานพาหนะฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๒๐.๐๐	๑๐,๙๘๐.๐๐	๕๔.๙๐
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๒๘๐.๐๐	- ๑๔,๒๘๐.๐๐	- ๙.๒๑
๗. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๙๐๓.๐๐	- ๔๐,๙๐๓.๐๐	- ๘๑.๘๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนฯ	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ/สูงกว่าแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ
๘. วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๔๒,๐๙๐.๐๐	-๙๖,๐๙๐.๐๐	- ๓๙.๐๖
๙. วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๓๔๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๓๑.๑๐
๑๐. วัสดุก่อสร้าง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๘,๖๕๘.๖๗	๑๖,๓๔๑.๓๓	๖๕.๓๗
๑๑. วัสดุอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๙๖.๖๗	๒,๐๐๓.๓๓	๑๐.๐๒
๑๒. ค่าใช้สอย	๔,๔๐๒,๕๘๓.๐๐	๒,๘๙๑,๑๓๑.๙๑	๑,๕๑๑,๔๕๑.๐๙	๓๔.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๑๖,๖๑๑,๔๕๗.๘๘	๑๓,๐๘๖,๒๐๙.๖๔	๓,๕๒๕,๒๔๘.๒๔	๒๑.๒๒

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปี งปม.พ.ศ. ๒๕๖๔	
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘๐๖ รายการ	๒	๘๐๔
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๐.๒๕	๙๙.๗๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ได้ดำเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐๖ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕

๑.๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



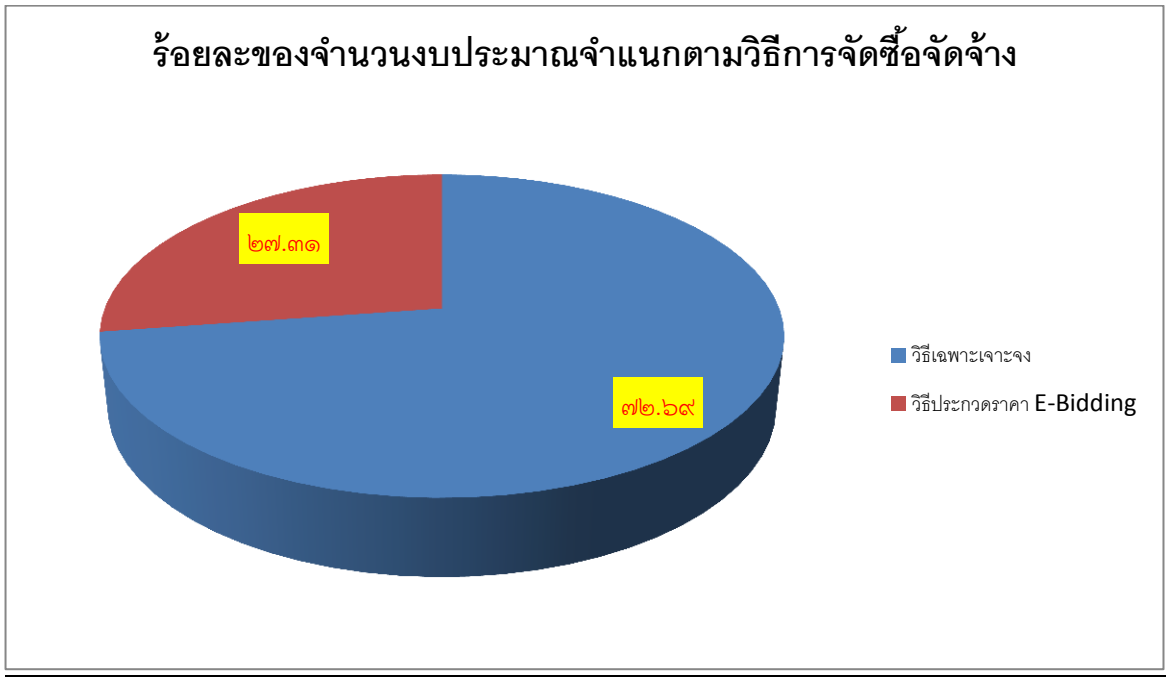
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปี งปม.พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปี งปม. ๒๕๖๔	
	งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ๒ รายการ	๓,๕๗๓,๒๕๐.๐๐	๒๗.๓๑
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐๔ รายการ	๙,๕๑๒,๙๕๙.๖๔	๗๒.๖๙
รวมทั้งสิ้น ๘๐๖ รายการ	๑๓,๐๘๖,๒๐๙.๖๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐๖ รายการ โดยใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๓,๐๘๖,๒๐๙.๖๔ บาท (สิบสามล้านแปดหมื่นหกพันสองร้อยเก้าบาทหกสิบสี่สตางค์) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๗๓,๒๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๑
- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐๔ รายการ เป็นเงิน ๙,๕๑๒,๙๕๙.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๙

๑.๒ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สรุปวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ แบ่งหน่วยจัดซื้อพัสดุออกเป็น ๔ ประเภท มีหน่วยดำเนินการจัดซื้อ ๕ หน่วย ดังนี้

- วัสดุและครุภัณฑ์ทั่วไป รับผิดชอบและดำเนินการจัดหา โดย งานพัสดุ-กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รับผิดชอบและดำเนินการจัดหาโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ / กลุ่มงานการพยาบาล
- ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รับผิดชอบและดำเนินการจัดหา โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- วัสดุทันตกรรม รับผิดชอบและดำเนินการจัดหา โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยกลุ่มงานทันตกรรม

โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ตามแผนรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน (Planfin งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และแผนบริหารจัดการ โรงพยาบาลท่าใหม่ ที่ได้รับจัดสรร หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ ดังนี้

หมวดค่าใช้สอย ได้รับจัดสรร	๔,๔๐๒,๕๘๓.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ ได้รับจัดสรร	๑,๔๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่า ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา ได้รับจัดสรร	๑๐,๘๐๖,๘๗๔.๘๘ บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ)	๑๖,๖๑๑,๔๕๗.๘๘ บาท

<u>วิเคราะห์ความเสี่ยง</u> เนื่องจากสถานการณ์โควิด -๑๙ ส่งผลให้การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผนและบางรายการเป็นการซื้อนอกแผนเนื่องจากเป็นเหตุจำเป็นที่ต้องดำเนินการและไม่ได้วางแผนไว้เพราะไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน แต่ในภาพรวมไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาทิเช่นหมวดค่าใช้สอย (ค่าจ้างจัดทำอาหารปรุงสำเร็จ สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙ ศูนย์พักคอย (Community Isolation : CI) วงเงิน ๑๐๘,๙๕๐.๐๐ บาท

๒. ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

-การทำแผนไม่ครอบคลุม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถคาดเดาล่วงหน้า ส่งผลให้บางรายการไม่ได้บรรจุในแผน

๒.๒ ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

-การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนตามสถานการณ์โควิด -๑๙ /งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง /งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ มีปัญหาอุปสรรคเรื่องการจัดหาผู้รับเหมาเนื่องจากแรงงานกลับต่างประเทศทำให้ขาดแคลนในเรื่องแรงงานส่งผลให้ผู้รับเหมาปฏิเสธรับงาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า ไม่ได้ผลตามต้องการ

- หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ,หรือกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือเกิดความล่าช้า และพัสดุที่ได้มาไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน

- บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบฯ ในการตรวจรับพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖,๖๑๑,๔๕๗.๘๘ บาท (สิบหกล้านหกแสนหนึ่งหมื่น-หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้น จำนวน ๘๐๖ รายการ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามและก่อหนี้ผูกพันได้ครบทุกรายการ ใช้จ่ายตามแผนมีวงเงินคงเหลือ ๓,๕๒๕,๒๔๘.๒๔ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทยี่สิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๒

๔. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อลดการซื้อนอกแผนและการประมาณการใช้จ่ายให้สมดุล

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เชิญผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ได้พัสดุที่ดีและตรงต่อความต้องการใช้

- ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัสดุ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

- สื่อสารทำความเข้าใจกับคณะกรรมการทุกคณะ (คกก.กำหนดขอบเขตงานและราคากลาง/คกก.พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง/คกก.ตรวจรับ)เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ

****



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

www.thamaihospital.com
กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ
ธันวาคม ๒๕๖๔