ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

พัสดุ รพ.ท่าใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๔๓ ๑๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๑๙

ที่ จบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๘๑ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผอ.รพ.ท่าใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๙๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๔๓ ๑๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๑๙ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. ข้อเสนออื่นๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวกัญญ์สุรางค์ จันทร์สว่าง ทันตแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายณัฐธนา นามประดิษฐ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นายปิยพันธ์ ปะกะตัง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรรณศรี ชาญพนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายสันติ การภักดี เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กรรมการ

๓. นางสาวพิชญภา ดอกเดื่อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุมนมาลย์ ผลจันทน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนวรัตน์ เจริญมรรค)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลท่าใหม่
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า...นางนวรัตน์ เจริญมรรค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า...นางสาวสุมนมาลย์ ผลจันทน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า...นางวรรณศรี ชาญพนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ประธานกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า...นายสันติ การภักดี	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	(กรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า...นางสาวพิชญาภา ดอกเดื่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(กรรมการตรวจรับ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(นางนวรัตน์ เจริญมรรค)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....
(นางสาวสุมนมาลย์ ผลจันทน์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....
(นางวรรณศรี ชาญพนา)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....
(นายสันติ การภักดี)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....
(นางสาวพิชญาภา ดอกเดื่อ)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

บันทึกที่ จบ ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๓๒๘๑.....
ลงวันที่....๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖.....
วงเงิน งปม. ๙๙๘,๕๐๐.-บาท.....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่ง จังหวัดจันทบุรี

ที่ ๓๐๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย จังหวัดจันทบุรี โดยโรงพยาบาลท่าใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง** คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ นางสาวกัญญ์สุรางค์ จันทร์สว่าง ประธานกรรมการฯ
ทันตแพทย์ชำนาญการ

๑.๒ นายณัฐธนา นามประดิษฐ์ กรรมการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑.๓ นายปิยพันธ์ ปะกะตัง กรรมการ
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางวรรณศรี ชาญพนา ประธานกรรมการฯ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๒ นายสันติ การภักดี กรรมการ
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

๒.๓ นางสาวพิชญภา ดอกเดื่อ กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๓ นางสาวพิชญภา ดอกเดื่อ กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๗๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๔๓ ๑๐๐๑ - ๒๓๑๑

ที่ จบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๖๒๗ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)

โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ได้ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ตามประกาศ จังหวัดจันทบุรี เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๒๙๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๓๐๘,๒๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๐.๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐธนา นามประดิษฐ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายปิยพันธ์ ปะกะตัง)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวกัญญ์สุรางค์ จันทร์สว่าง)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผอ.รพ.ท่าใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุมนมาลย์ ผลจันทน์) (นางนวรัตน์ เจริญมรรค)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๔๓ ๑๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๑๙

ที่ จบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๔๔๐ **วันที่** ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่ (ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการ)

เรื่องเดิม

๑. บันทึกโรงพยาบาลท่าใหม่ ที่ จบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๘๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลท่าใหม่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๙๙๘,๕๐๐.-บาท(เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สัญญาซื้อขายเลขที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลท่าใหม่ ได้ตกลงซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๖๙๐,๒๙๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบ-บาทถ้วน) กับ บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด และตามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม แนบท้ายสัญญา ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด จำกัด ผู้ขาย ได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ตามเอกสารส่งมอบ ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ - เลขที่ SI-๖๖๑๑๐๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖๙๐,๒๙๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดจันทบุรี ที่ ๓๐๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าวแล้ว ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าผู้ขายได้ทำการส่งมอบพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(นางวรรณศรี ชาญพนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสันติ การภักดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพิชญภา ดอกเดื่อ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุมนมาลย์ ผลจันทน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนวรัตน์ เจริญมรรค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นายธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตาม สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลท่าใหม่ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด สำหรับโครงการ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๒๙๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☑ ถูกต้อง
  - ☑ ครบถ้วนตามสัญญา
  - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☑ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๒๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นางวรรณศรี ชาญพนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสันติ การภักดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพิชญภา ดอกเดื่อ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๘๙๗๑๓๔๔๔
เลขคุมสัญญา๖๖๐๙๐๒๐๐๑๔๒๖
เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๑A๑๓๒๒๐๖๑

บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด
MERNIX CO., LTD.

1/39 ถนนแผ่นดินทอง 1 ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
1/39 Pandinthong 1 Road, Talat, Mueang Chanthaburi, Chanthaburi, 22000
Tel.(02) 054 5965, 080-6087799 Email: mernix.th@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. 0105558179561 (สาขาสำนักงานใหญ่)

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOIC

ชื่อลูกค้า Name: โรงพยาบาลท่าใหม่
28 ถนนสรรพกิจ ตำบลท่าใหม่
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120

โทร/Tel. 039-431001 แฟกซ์/Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No.

วันที่ Date: 17 พฤศจิกายน 2566

เลขที่ใบกำกับ Invoice No.: SI-6611035

กำหนดชำระเงิน Term.: 0 วัน

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS - QNAP TS-433-4G - Haddisk Seagate 4TB จำนวน 4 ลูก	1 ชุด	25,000.00		25,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล - Asus F3200FWYAK-BA003M	22 เครื่อง	15,000.00		330,000.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 - คอมพิวเตอร์ประกอบ R7-5700G - Monitor Dahua LM19-L200	2 ชุด	16,000.00		32,000.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - Asus B1402CBA-EB0557	2 เครื่อง	22,000.00		44,000.00
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานสำนักงาน - ASUS M1504FA-NJ366W	2 เครื่อง	16,000.00		32,000.00
	รวมจำนวนสินค้า	87.00			

หมายเหตุ กรุณาจ่ายเช็คขีดคร่อมเพื่อบัญชี "บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด" เท่านั้น หรือ โอนเข้าบัญชี ธ.ทหารไทยธนชาต สาขาโลตัส บางกะปิ เลขที่ 095-2-31361-7 บริษัทจะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน การชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด
Please pay by crossed cheque only and marked "A/C Payee Only" to MERNIX CO., LTD.
Interrest at 2.00% per month will be chared on overdue account

(หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมราคา / Amount	690,290.00
ส่วนลดท้ายบิล / Discount	0.00
มูลค่าก่อน VAT / Sub Total	645,130.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	45,159.16
มูลค่าสุทธิ / Net Total	690,290.00

ผู้รับของ / Receiver	ผู้ส่งของ / Deliver	ผู้อนุมัติ / Authorized
ได้รับสินค้าตามใบรับนี้ถูกต้องครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย Goods received in good order and condition. Date.....	Date 17/11/66	Mernix Co., Ltd. Date.....

บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด
MERNIX CO., LTD.

1/39 ถนนแสนตินทอง 1 ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
1/39 Pandinthong 1 Road, Talat, Mueang Chanthaburi, Chanthaburi, 22000
Tel.(02) 054 5965, 080-6087799 Email: mernix.th@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. 0105558179561 (สาขาสำนักงานใหญ่)

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOIC

ชื่อลูกค้า Name: โรงพยาบาลท่าใหม่
28 ถนนสรรพกิจ ตำบลท่าใหม่
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120

โทร/Tel. 039-431001 แฟกซ์/Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No.

วันที่ Date: 17 พฤศจิกายน 2566

เลขที่ใบกำกับ Invoice No.: SI-6611035

กำหนดชำระเงิน Term.: 0 วัน

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
6	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 - Samsung Tab 8Plus	3 เครื่อง	23,000.00		69,000.00
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LCD ขาวดำ(18 หน้า/นาที) - Brother HL-1210W	25 เครื่อง	3,300.00		82,500.00
8	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง - Brother DCP-T720DW	1 เครื่อง	8,000.00		8,000.00
9	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) - TSC TTP-244 Pro	1 เครื่อง	8,000.00		8,000.00
10	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 - Brother ADS-3100	1 เครื่อง	12,800.00		12,800.00
11	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA - BCN Micro Eco 800VA 480Watt	26 เครื่อง	1,350.00		35,100.00
	รวมจำนวนสินค้า	87.00			

หมายเหตุ กรุณาจ่ายเช็คขีดคร่อมเพื่อบัญชี "บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด" เท่านั้น หรือ โอนเข้าบัญชี ธ.ทหารไทยธนชาต สาขาโลตัส บางกะปิ เลขที่ 095-2-31361-7 บริษัทจะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน การชำระเงินล้าเกินกำหนด
Please pay by crossed cheque only and marked "A/C Payee Only" to MERNIX CO., LTD.
Interrest at 2.00% per month will be chared on overdue account

รวมราคา / Amount	690,290.00
ส่วนลดท้ายบิล / Discount	0.00
มูลค่าก่อน VAT / Sub Total	645,130.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	45,159.16
มูลค่าสุทธิ / Net Total	690,290.00

(หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับของ / Receiver	ผู้ส่งของ / Deliver	ผู้อนุมัติ / Authorized
ได้รับสินค้าตามใบรับนี้ถูกต้องครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย Goods received in good order and condition. Date	Date 17/11/66	Mernix Co., Ltd.

บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด
MERNIX CO., LTD.

1/39 ถนนแผ่นดินทอง 1 ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
1/39 Pandinthong 1 Road, Talat, Mueang Chanthaburi, Chanthaburi, 22000
Tel.(02) 054 5965, 080-6087799 Email: mernix.th@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. 0105558179561 (สาขาสำนักงานใหญ่)

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOIC

ชื่อลูกค้า Name: โรงพยาบาลท่าใหม่
28 ถนนสรรพกิจ ตำบลท่าใหม่
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120

โทร/Tel. 039-431001 แฟ็กซ์/Fax.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No.

วันที่ Date: 17 พฤศจิกายน 2566

เลขที่ใบกำกับ Invoice No.: SI-6611035

กำหนดชำระเงิน Term.: 0 วัน

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3KVA - BCN EA630N 3000VA 2400Watt	1 เครื่อง	11,890.00		11,890.00
	รวมจำนวนสินค้า	87.00			

หมายเหตุ กรุณาจ่ายเช็คขีดคร่อมเพื่อบัญชี "บริษัท เมอร์นิกซ์ จำกัด" เท่านั้น หรือ โอนเข้าบัญชี ธ.ทหารไทยธนชาต สาขาโลตัส บางกะปิ เลขที่ 095-2-31361-7 บริษัทจะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน การชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด

Please pay by crossed cheque only and marked "A/C Payee Only" to MERNIX CO., LTD.
Interrest at 2.00% per month will be chared on overdue account

(หกแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมราคา / Amount	690,290.00
ส่วนลดท้ายบิล / Discount	0.00
มูลค่าก่อน VAT / Sub Total	645,130.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	45,159.16
มูลค่าสุทธิ / Net Total	690,290.00

ผู้รับของ / Receiver	ผู้ส่งของ / Deliver	ผู้อนุมัติ / Authorized
ได้รับสินค้าตามใบรับนี้ถูกต้องครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย Goods received in good order and condition. Date.....	Date 17/11/66	Mernix Co., Ltd.